

POLITICA ANTI-CORRUZIONE E LOTTA AD ALTRI ATTI PERICOLOSI

Messaggio dell'Amministratore Delegato e del Presidente

Agire con etica, integrità e trasparenza è un principio non negoziabile che deve guidare tutte le nostre azioni, all'interno e all'esterno di WEG. Questo impegno è fondamentale per costruire un ambiente di lavoro etico, collaborativo e in linea con i valori WEG.

La Politica Anticorruzione e la Lotta ad Altri Atti Pericolosi rafforzano la responsabilità individuale e collettiva nella prevenzione e nella gestione di eventuali irregolarità.

È dovere di ciascuno di noi conoscere, rispettare e applicare le linee guida stabilite, in particolare nelle interazioni con autorità pubbliche, fornitori, clienti, partner e altri azionisti.

Ribadiamo inoltre l'importanza del Canale di Segnalazione WEG, uno strumento sicuro, indipendente e riservato che garantisce l'anonimato e l'assenza di ritorsioni per chi segnala illeciti. In caso di sospetti o indizi di condotta impropria, è essenziale che questo canale venga utilizzato in modo responsabile e con fiducia.

Contiamo sull'impegno di tutti per rafforzare una cultura etica e onesta che guidi il solido sviluppo e la longevità di WEG.

Alberto Yoshikazu Kuba, CEO.

Décio da Silva, Presidente del Consiglio di Amministrazione.

1. INTRODUZIONE

La presente politica (di seguito denominata la "Politica"), applicabile a WEG S.A. E a tutte le sue controllate ("WEG" o "Gruppo WEG"), riassume le linee guida WEG attraverso un insieme di meccanismi interni per l'integrità, il monitoraggio, la revisione contabile, oltre alla prevenzione e alla lotta alla corruzione e altri atti pericolosi.

Per corruzione e altri atti pericolosi si intendono atti o effetti che danno un vantaggio a se stessi, funzionari pubblici, fornitori, clienti o altri portatori di interessi¹ ("Terze parti") e che violano la legge applicabile o compromettono l'integrità dei rapporti istituzionali. Per corruzione si intende tra l'altro, corruzione, riciclaggio di denaro, frode, manipolazione delle informazioni e altre condotte illecite.

Oltre alle linee guida qui riportate, la presente Politica include anche la conformità con la legislazione applicabile a WEG, in base alla rispettiva giurisdizione, con enfasi sulle disposizioni relative a integrità, prevenzione e lotta alla corruzione e altri atti pericolosi.

¹ **Portatori di interessi (Stakeholder):** persone o organizzazioni che sono attivamente coinvolte nell'azienda o i cui interessi possono essere influenzati positivamente o negativamente dall'azienda, che possono esercitare un'influenza sull'azienda e sui suoi risultati.

2. OBIETTIVO

La presente Politica mira a rafforzare l'impegno di WEG nei confronti delle buone pratiche esistenti, attraverso la condotta prevista già definita nel Codice Etico di WEG, per prevenire e combattere la corruzione e altri atti dannosi, rilevare e porre rimedio a deviazioni, frodi, irregolarità e atti illeciti contro Terze Parti, nonché incoraggiare la denuncia in caso di non conformità.

3. SCOPO

La presente Politica coinvolge tutti i membri del Consiglio delle Società del Gruppo WEG, gli amministratori (per legge e non), i membri del Comitato di revisione, i membri degli organi di supporto indipendenti del Consiglio, i funzionari, i dirigenti, i dipendenti, i fornitori, i clienti, i rappresentanti delle vendite, i distributori, gli agenti e altre terze parti autorizzate che agiscono per conto di WEG.

4. STRUMENTI CORRELATI

La presente Politica deve essere letta e applicata insieme a:

- a) Codice Etico di WEG;
- b) Codice etico di WEG per i fornitori;
- c) Politica sulle transazioni con parti correlate del Gruppo WEG;
- d) Politica sugli investimenti sociali di WEG;
- e) Programma di integrità;
- f) Procedura aziendale di WEG per la conformità nelle forniture soggette a embarghi commerciali.

5. ATTI LESIVI NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per pubblica amministrazione si intendono tutti gli enti e le autorità pubbliche e le società a economia mista.

WEG vieta la pratica di qualsiasi atto dannoso nei confronti della pubblica amministrazione di qualsiasi paese.

Ad esempio, sono classificati come atti dannosi:

- a) Promettere, offrire, dare o ricevere, direttamente o indirettamente, un vantaggio indebito ad un agente pubblico o privato, o a una terza persona a lui correlata;
- b) Finanziare, sovvenzionare, sponsorizzare o in qualsiasi modo sostenere la pratica di atti illeciti;
- c) Scoraggiare, frodare, impedire o cercare di impedire la natura competitiva di un'offerta o rimuovere illegalmente un offerente dalla procedura di offerta;

- d) Manipolare o frodare l'equilibrio economico e finanziario dei contratti stipulati con il governo;
- e) Danneggiare o ostacolare qualsiasi ispezione o indagine da parte di enti pubblici, autorità o agenti a qualsiasi livello;
- f) Effettuare pagamenti non ufficiali e impropri a un funzionario pubblico, direttamente o indirettamente.

6. ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE POLITICA

Tutti i membri del Consiglio di amministrazione delle società del Gruppo WEG, gli amministratori (per legge e non), i membri del Comitato di revisione, i membri degli organi di supporto indipendenti del Consiglio, i funzionari, i dirigenti e almeno gli altri dipendenti che hanno un rapporto con il governo o la pubblica amministrazione, devono apporre la loro firma al documento dopo aver preso visione della presente Politica.

7. CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEI CONTRATTI

WEG includerà nei suoi contratti per la fornitura di beni e servizi con i propri clienti e fornitori, nonché nei contratti di riservatezza, con istituti finanziari, rappresentanti delle vendite, assistenti tecnici, consulenti e qualsiasi altro partner commerciale, compresi gli strumenti consortili per la fornitura di beni o servizi, una clausola espressa in cui si afferma che le trattative commerciali devono essere svolte nelle normali condizioni e pratiche di mercato e secondo i principi di buona fede, non avendo alcun tipo di vantaggio personale, né esercitando corruzione, estorsione, donazione o pagamento, tra gli altri, e obbligando le parti a rispettare gli standard anticorruzione applicabili.

Inoltre, deve essere previsto che se la pratica di qualsiasi atto contrario alle clausole di integrità è provata dalla parte con cui viene stipulato il contratto, dai suoi amministratori, dipendenti o agenti, quest'ultimi saranno responsabili, civilmente e penalmente, per il risarcimento di perdite e danni, diretti e indiretti, perdita di profitti, danni all'immagine, tra gli altri.

L'esclusione di questa clausola in un contratto che non consente l'introduzione di tale disposizione, non esonererà WEG e la parte contraente dai loro obblighi di conformità alla presente Politica.

8. PROCESSI DI GARA E INTERAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I processi di gara e altri contratti con la pubblica amministrazione o qualsiasi agenzia governativa, o le interazioni con essa, devono avvenire in modo trasparente e conforme alle leggi applicabili.

9. CONTRATTAZIONE CON TERZI

Quando si assumono terzi, siano essi fornitori di beni o servizi, devono essere adottate le misure appropriate in base alla complessità di ciascun caso per identificare i rischi di corruzione, la pratica di qualsiasi atto o omissione che possa causare danni a Terzi, nonché l'esistenza di indagini o procedimenti legali relativi a tali pratiche o omissioni..

10. FUSIONI, ACQUISIZIONI, JOINT VENTURE, RISTRUTTURAZIONI SOCIETARIE E PATTI PARASOCIALI

Nei processi di fusioni, acquisizioni di società, joint venture, ristrutturazioni aziendali o patti parasociali, devono essere adottate le misure appropriate in base alla complessità di ciascun caso per identificare i rischi di corruzione, la pratica di qualsiasi atto o omissione che possa causare danni a Terzi, nonché l'esistenza di indagini o procedimenti legali relativi a tali pratiche o omissioni.

11. REGALI AZIENDALI

- a) È consentito dare o ricevere regali aziendali per promuovere il marchio rappresentato da colui che li offre senza esercitare influenza sul giudizio o sulle decisioni di colui che li ha ricevuti, a condizione che i regali possano essere rivelati pubblicamente senza causare disagio e imbarazzo a WEG o a colui che li ha ricevuti.
- b) Qualsiasi regalo non può influire sull'imparzialità del rapporto tra le parti e deve essere collegato ad azioni di marketing istituzionale, in conformità con il Codice Etico di WEG, il Codice Etico di WEG per i Fornitori, altre regole interne e la legislazione applicabile.
- c) Qualsiasi regalo che, per la sua abitudine, le sue caratteristiche o circostanze, possa essere interpretato da un osservatore obiettivo come fatto con l'intenzione di influenzare i criteri imparziali del destinatario deve essere rifiutato e portato all'attenzione del Dipartimento di revisione interna di WEG in Brasile.

12. RICEVERE E CONCEDERE BENEFIT E REGALI

Se vi è un interesse commerciale e istituzionale da parte di WEG, i benefit e/o i regali (trasporto, alloggio, pasti, intrattenimento, tra gli altri) possono essere concessi o ricevuti purché siano espressamente approvati e registrati dal direttore dell'area interessata o se è il direttore a dare o ricevere i benefici e/o i regali, dal suo diretto superiore, in conformità con il Codice Etico di WEG, il Codice Etico di WEG per i Fornitori, la legislazione applicabile, e che possano essere divulgati pubblicamente senza causare imbarazzo a WEG, o a coloro che hanno ricevuto il beneficio.

Qualsiasi benefit e/o regalo, ricevuto o concesso, che, per la sua abitudine, le sue caratteristiche (ad esempio, mance, favori, sconti in transazioni di carattere personale, viaggi di lavoro o di piacere e altro), o in circostanze che possono essere interpretate da un osservatore obiettivo come effettuate con l'intenzione di influenzare l'imparzialità del

destinatario, deve essere rifiutato e portato all'attenzione del Dipartimento di revisione interna di WEG in Brasile.

13. SPONSORIZZAZIONI, CONTRIBUTI E DONAZIONI

Sono ammesse sponsorizzazioni, contributi e donazioni, a condizione che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) Conformità con il Codice Etico di WEG, il Codice Etico di WEG per i Fornitori, la Politica di Investimento sociale di WEG e altre politiche interne e la legislazione applicabile dei paesi coinvolti nella transazione.
- b) Approvazione formale e preventiva da parte del Gruppo di Investimento Sociale in Brasile, la Commissione marketing in Brasile e/o Consiglio al quale l'interessato risponde.
- c) Non influenzare i processi decisionali, dare spazio a tale interpretazione o essere praticato in cambio, o in previsione, di qualsiasi favore.
- d) Sponsorizzazioni, contributi e donazioni non devono essere accettati, ricevuti o richiesti personalmente o per conto di WEG senza la previa conoscenza e approvazione da parte dei Direttori delle relative Business Unit o del Comitato Esecutivo in Brasile.

14. DONAZIONI A CANDIDATI O PARTITI POLITICI

Le donazioni effettuate da qualsiasi società del Gruppo WEG a candidati o partiti politici devono rispettare rigorosamente le condizioni e i limiti prescritti dalla legge, oltre ad essere autorizzate congiuntamente dall'Amministratore Delegato e dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di WEG S/A e registrate in un conto specifico.

15. CONFLITTO DI INTERESSI E IMPEDIMENTI

Amministratori, dirigenti e dipendenti devono astenersi dal partecipare a trattative che comportino un conflitto di interessi che va ad influenzare l'imparzialità della decisione da prendere.

Agli amministratori, ai dirigenti e ai dipendenti è fatto divieto di partecipare alle trattative con i rappresentanti della pubblica amministrazione o Terze Parti (fornitori, fornitori di servizi, clienti o altre parti interessate) con i quali sono legati fino al 3° grado di parentela e simili: genitori, figli, coniugi, nipoti, pronipoti, fratelli, cognati, zii, nipoti, affini, figliastri, generi e nuore.

Se l'amministratore, il dirigente o il dipendente notano un tale impedimento, o un altro impedimento di qualsivoglia natura, nell'attività in cui lavorano, devono astenersi e sottrarsi, anche fisicamente, da discussioni e deliberazioni in materia, oltre a informare immediatamente il loro diretto superiore e Dipartimento Legale Aziendale e Compliance

(weg-integrity@weg.net) affinché si possano valutare, di volta in volta, le esigenze di effettuare comunicazioni e altre misure aggiuntive.

Allo stesso modo, quando si identifica qualsiasi sospetto di conflitto che coinvolga dipendenti o terze parti, ci si aspetta che tale fatto venga segnalato tempestivamente al canale di segnalazione di WEG, pena la qualificazione di omissione e/o connivenza.

16. FISPEZIONI E CONTATTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE

Qualsiasi contatto con le autorità pubbliche deve essere condotto in modo trasparente, impersonale, legittimo e nel rispetto delle procedure interne per rispondere alle richieste degli enti pubblici e della legislazione applicabile.

17. TTRANSAZIONI, CONTABILITÀ E REGISTRAZIONI FINANZIARIE

Deve essere evitato il regolamento in contanti di qualsiasi transazione commerciale, nonché di altre strutture suscettibili di riciclaggio di denaro. Se vi è una reale necessità di regolamento in contanti, la Business Unit deve definire una procedura e controlli interni a tale scopo, e questa procedura deve essere approvata dal Consiglio della Business Unit e dal Comitato Esecutivo di WEG in Brasile.

Tutte le transazioni contabili, finanziarie o patrimoniali devono essere registrate in modo tempestivo, accurato e trasparente.

18. DIVULGAZIONE E FORMAZIONE

WEG renderà pubblica e accessibile a tutti la presente Politica e formerà le persone che in essa vengono coinvolte al momento dell'assunzione o entro un periodo non superiore a due anni, nonché ogniqualvolta il documento venga rivisto.

19. COMANDI E MONITORAGGIO

WEG eseguirà costanti controlli e monitoraggi per prevenire ed evitare atti illeciti nello svolgimento delle sue attività commerciali.

20. REVISIONE E CONFORMITÀ

La verifica dell'applicazione e del rispetto di questa Politica sarà effettuata periodicamente dal Dipartimento Legale Aziendale e Compliance di WEG in Brasile e dal Dipartimento di Verifica Interno di WEG in Brasile.

21. TRATTAMENTO DELLE NON CONFORMITÀ

O Departamento de Auditoria Interna, o qual possui independência para a realização dos seus trabalhos, é responsável pelas investigações de denúncias e/ou suspeitas de violação da presente Política, apresentará suas conclusões aos departamentos ou

diretorias responsáveis para que sejam tomadas as ações cabíveis para cessar imediatamente qualquer ato ou omissão contrário ao estabelecido nesta Política.

Uma vez confirmada a violação, os responsáveis sofrerão as medidas disciplinares e legais cabíveis.

O Conselho de Administração da WEG receberá semestralmente um relatório contendo as violações confirmadas e as respectivas medidas de remediação e sanções aplicadas.

22. RECLAMI

Chiunque osservi o venga a conoscenza di violazioni della presente Politica, può segnalare tali situazioni attraverso il Canale di segnalazione WEG, uno strumento sicuro e indipendente che assicura l'anonimato del segnalante e la protezione da ritorsioni di qualsiasi tipo.

L'omissione nel segnalare un'irregolarità, consentendone il proseguimento o occultandone l'esistenza, può essere considerata connivenza da parte della persona che è venuta a conoscenza del fatto e non ha utilizzato i Canali di Segnalazione.

Il Canale di segnalazione WEG è disponibile in diverse lingue ed è accessibile dal sito istituzionale WEG, nella sezione "Etica", o direttamente tramite il link www.contatoseguro.com.br/weg, che contiene anche i relativi numeri di telefono o tramite l'app per cellulare.

Tutte le informazioni fornite e ricevute saranno mantenute riservate, ad eccezione delle situazioni in cui WEG ha l'obbligo legale di informare le agenzie e le autorità governative.

23. GESTIONE, DOMANDE E OMISSIONI NELLA POLITICA

Le domande relative alla presente Informativa possono essere formulate tramite i canali messi a disposizione da WEG.

Il verificarsi di qualsiasi situazione non prevista nella presente Politica sarà gestita da un comitato nominato dall'Amministratore Delegato di WEG S/A.

Il Consiglio di Amministrazione di WEG S.A. è responsabile della gestione della Politica, con il supporto del Comitato di Verifica e dell'area Compliance.

Il Consiglio di Amministrazione di ciascuna società del Gruppo WEG è responsabile dell'attuazione della presente Politica.

24. REVISIONE PERIODICA

Il presente documento sarà riesaminato ogni tre anni o in qualsiasi momento in cui vi siano motivi che ne giustifichino la revisione anticipata, dal Comitato di Gestione del Codice Etico di WEG in Brasile, con l'approvazione dei Direttori Esecutivi di WEG, ad referendum del Consiglio di Amministrazione di WEG S/A.